



Puget Sound Regional Council

## **Порядок разрешения конфликтов в Региональном Совете Пьджет Саунд по Закону об американцах с инвалидностью (ADA)**

Данный порядок разрешения конфликтов установлен в соответствии с требованиями Закона об американцах с инвалидностью ("ADA") от 1990 г. Он может применяться любым лицом, желающим подать жалобу о предположительной дискриминации на основании инвалидности/нетрудоспособности в получении услуг, проведения мероприятий, программ или получения пособий в рамках **Регионального Совета Пьджет Саунд**

Порядок рассмотрения жалоб о дискриминации на основании инвалидности, связанных с занятостью регулируется кадровой политикой агентства.

Жалоба должна подаваться в письменном виде и содержать информацию о предполагаемой дискриминации, такую как имя, адрес, номер телефона заявителя и место, дату и описание проблемы. Другие способы подачи жалоб, такие как личное собеседование или запись жалобы на медиа средства, будут предоставлены лицам с инвалидностью по их запросу.

Жалоба должна быть подана заявителем и/или его/ее назначенным лицом как можно ранее, но не позднее истечения 60 календарных дней после предполагаемого нарушения по следующему адресу:

**Thu Le**

**ADA Coordinator / Human Resources Manager**

**Puget Sound Regional Council**

**1011 Western Ave Ste 500**

**Seattle, WA 98104**

После получения жалобы **Ту Ле** или ее уполномоченное лицо в течение 15 календарных дней встретится с заявителем, для обсуждения жалобы и возможного ее разрешения. После такой встречи, в течение 15 календарных дней **Ту Ле** или ее уполномоченное лицо ответит в письменном виде и, если необходимо, в формате, доступном заявителю, как например большим шрифтом, Braille, или в виде звуковой записи. В этом ответе будет объяснена позиция **Регионального Совета Пьджет Саунд** и предложены способы разрешения сущности жалобы.

Если ответ **Ту Ле** или ее уполномоченного лица не разрешает вопрос удовлетворительно, заявитель или его/ее назначенное лицо может обжаловать это решение в течение 15 календарных дней после получения ответа с **Помощником исполнительного директора** или его уполномоченным лицом. В течение 15 календарных дней после получения требования о пересмотре **Помощник исполнительного директора** или его уполномоченное лицо встретится с заявителем для обсуждения жалобы и возможного ее разрешения. В течение 15 календарных

дней после такой встречи **Помощник исполнительного директора** или его уполномоченное лицо сообщит в письменном виде, и, если необходимо, в формате, доступном заявителю, об окончательном разрешении жалобы.

Все письменные жалобы, полученные **Ту Ле** или ее уполномоченным лицом, заявления на пересмотр **Помощнику исполнительного директора** или его уполномоченному лицу, а также ответы, издаваемые этими двумя офисами, будут сохраняться в **Региональном Совете Пьджет Саунд** в течение по меньше мере трех лет.